



YTU

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS+ PROGRAM BİRİMİ

ERASMUS+ PROGRAMI PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SİSTEM KULLANIM KILAVUZU



Erasmus+

Ocak 2025

Daha önce kaydınız varsa ya da ön kaydınızı tamamladıysanız bu alandan sisteme giriş yapabilirsiniz.

Not 1: Şifremi unuttum alanı kullanım dışı bırakılmıştır. Kaydınız var ancak şifrenizi hatırlamıyorsanız kişi bilgilerinizi yazarak KA131 için erasmus@yildiz.edu.tr KA171 için icm@yildiz.edu.tr adresleriyle iletişime geçiniz.

Dil Turkish

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

Şifre

Beni hatırla

Giriş

EduGain ile Giriş

Şifremi Unuttum

Anlaşma Listesi

1 Kayıt Ol & Başvuru Yap

2

Duyurular

Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketliliği

<p>Giden öğrenci; sisteme sadece OBS kullanıcı adı ve şifresi ile girebilir.</p> <p>"Şifremi unuttum" butonu giden öğrenci başvuruları için kullanılmamaktadır.</p> <p>EduGain ile giriş yapmayınız.</p> <p>Öğrenci Online dosya teslim klavuzuna buradan ulaşabilirsiniz.</p>	<p>Gelen Öğrenci</p> <p>Gelen öğrenci, güz dönemi başvuruları 1-30 Haziran; bahar dönemi öğrenim başvuruları 1-30 Kasım tarihleri arasında alınacaktır.</p> <p>Başvuru süreci hakkında detaylı bilgi için tıklayınız.</p> <p>Gelen öğrenci:</p>
---	--

2023 © Copyright by KION

Version: 1.21.8500.23243

Daha önce kaydınız yoksa bu alandan ön kayıt oluşturmanız gerekmektedir.

Not 2: EduGain kısmı ile giriş yapmayınız.

Başvularım							
Başvularım							
Başvuru Formu	Başvuru Tarihi	Akademik Yıl	Akademik Dönem	Değişim Programı	Hareketlilik Tipi	Başvuru Tipi	Başvuru Durumu
Başvuruyu Tamamla	20.01.2025 08:53:06	2024-2025	Bahar	Erasmus+ KA-131 (AB Üyesi Ülkeler)	Giden Akademik Personel	Eğitim Alma	Online Kayıtlı
Bilgileri Gör	5.05.2023 14:07:18	2022-2023	Bahar	Erasmus+ KA-131 (AB Üyesi Ülkeler)	Giden İdari Personel	Eğitim Alma	Başvuru tamamlandı
Giden Personel Başvuru Formu							
Bilgileri Gör	23.01.2020 23:29:32	2019-2020	Güz ve Bahar	Erasmus KA171 (Erasmus Worldwide)	Giden İdari Personel	Eğitim Alma	Feragat Etti (Yasal Süre İçinde)
Başvuruyu Tamamla	3.01.2020 15:15:10	2019-2020	Güz ve Bahar	Erasmus KA171 (Erasmus Worldwide)	Giden İdari Personel	Eğitim Alma	Online Kayıtlı
Başvuruyu Tamamla	27.12.2019 09:02:19	2019-2020	Güz ve Bahar	Erasmus KA171 (Erasmus Worldwide)	Giden İdari Personel	Eğitim Alma	Online Kayıtlı
Başvuruyu Tamamla	22.10.2018 09:04:26	2018-2019	Bahar	Erasmus+ KA-131 (AB Üyesi Ülkeler)	Giden İdari Personel	Eğitim Alma	Online Kayıtlı
Bilgileri Gör	18.10.2018 22:11:40	2018-2019	Bahar	Erasmus KA171 (Erasmus Worldwide)	Giden İdari Personel	Eğitim Alma	İptal
Başvuruyu Tamamla	30.09.2018 14:24:19	2019-2020	Güz	Erasmus KA171 (Erasmus Worldwide)	Giden İdari Personel	Eğitim Alma	Online Kayıtlı
Bilgileri Gör	27.02.2017 13:30:53	2017-2018	Güz ve Bahar	Erasmus+ KA-131 (AB Üyesi Ülkeler)	Giden İdari Personel	Eğitim Alma	Başvuru tamamlandı

Sisteme girdikten sonra bu alandan başvuru yapabilirsiniz.

Başvurunuzun tamamlanabilmesi için başvuru durumunuzun **Başvuru Tamamlandı** olması gerekmektedir. Ancak başvuru durumunuzun işlemde olması demek başvurunuzu doğru ve eksiksiz yaptığınız anlamına gelmemektedir. Doğru ve eksiksiz başvuru için Başvuru Çağrımızı inceleyiniz. Bu alanı başvurunuzu tamamladıktan sonra kontrol ediniz.

Başvurunuz **Online Kayıtlı** statüsünde olduğu sürece tamamlanmış sayılmamaktadır. Statünüz online kayıtlı durumunda iken istediğiniz değişiklikleri yapabilirsiniz.

Değişim Programları Ön Başvuru Formu > Giden İdari Personel

Üst Birim:* Seçiniz

Bölüm:* Seçiniz

Başvuru Tipi:* Seçiniz

Başvuru Dönemi:* Seçiniz

Hareketliliğe katılmak istediğiniz dönemi belirtiniz

Tüm birim ve bölümlerimiz sisteme kayıt edilmiştir. Lütfen hem Üst Birimde hem de sonrasında Bölüm kısmında size uygun birimi / bölümü seçiniz. Yine de görev yerinizi bulamıyorsanız **Diğer** ile başlayan seçenekleri kullanınız.

Hızlı bir seçim yapmadan önce birim ve bölümleri inceleyiniz.

Başvuru Formu X Başvuru Yap / Listele X

Başvuru Formu

- Kişisel Bilgiler
- Personel Bilgileri
- Yabancı Dil Sınav Bilgileri
- Gerekli Belgeler
- BAŞVURU TAMAMLA

Fotoğrafınızı yükleyiniz

Kişisel Bilgiler

TC Kimlik No:* ! * Pasaport No:

Adı:* ! * Soyadı:* ! *

Uyruk:* Cinsiyet:*

Doğum Yeri:* ! * Doğum Tarihi:*

Baba Adı:* ! * Anne Adı:* ! *

Baba Soyadı:* ! * Anne Soyadı:* ! *

Engel Durumu:

Gazi veya Şehit Yakınısanız İşaretleyiniz

Başvuru ekranlarda zorunlu alanların eksiksiz doldurulması gerekmektedir. Ayrıca zorunlu olmayan alanlarda sizinle ilgili sorular varsa bu alanlarında doldurulması gerekmektedir. Örneğin engel durumu, şehit gazi yakınlığı gibi.

Başvuru Formu x Başvuru Yap / Listele x

Başvuru Formu

- Kişisel Bilgiler
- Personel Bilgileri
- Yabancı Dil Sınav Bilgileri
- Gerekli Belgeler
- BAŞVURU TAMAMLA

Yabancı Dil Sınavları

Önceden Girmiş Olduğunuz Yabancı Dil Sınav Bilgileri

Sınav Ekle	Sınav Tarihi	Sınav Dili	Sınav Adı	Açıklama
No data to display				

Kaydet ve Sonraki Adıma Geç

Başvuru Formu x Başvuru Yap / Listele x

Başvuru Formu

- Kişisel Bilgiler
- Personel Bilgileri
- Yabancı Dil Sınav Bilgileri
- Gerekli Belgeler
- BAŞVURU TAMAMLA

Yabancı Dil Sınavları

Önceden Girmiş Olduğunuz Yabancı Dil Sınav Bilgileri

Sınav Ekle	Sınav Tarihi	Sınav Dili	Sınav Adı	Açıklama
No data to display				

Edit Form

Sınav Tarihi:*

Sınav Dili:*

Sınav Türü:*

Toplam Dil Puanı:*

Update Cancel

Kaydet ve Sonraki Adıma Geç

Başvuru çağrımızda yer alan şartları taşıyan yabancı dil skorunuz varsa bu alana tıklayarak, aşağıda açılan ekran üzerinden bilgilerinizi girebilirsiniz.

Bu alanda bir dil skoru girişi yaparsanız Gerekli Belgeler kısmına bu beyanınızı kanıtlayan Dil Skoru Belgesini yüklemeniz zorunludur.

Başvuru Formu

- Kişisel Bilgiler
- Personel Bilgileri
- Yabancı Dil Sınav Bilgileri
- Tercihler**
- Gerekli Belgeler
- BAŞVURU TAMAMLA

Başvuru Tercihlerinizi Seçiniz

Tercihleri Sil

Tercih No	Tercih Edilen Anlaşma
1	Universum College
2	Seçiniz
3	Seçiniz
4	Seçiniz
5	Seçiniz
6	Seçiniz
7	Seçiniz
8	Seçiniz
9	Seçiniz
10	Seçiniz
11	Seçiniz
12	Seçiniz
13	Seçiniz
14	Seçiniz
15	Seçiniz
16	Seçiniz
17	Seçiniz
18	Seçiniz

Kaydet ve Sonraki Adıma Geç

KA-131 başvurularında tercihler başvuru çağrısında belirtilen şekilde daha sonra alınacaktır.

KA-171 başvurusu yapıyorsanız tercihler ekranından en az 1 tercih yapılması zorunludur. Tercih hakkı kendi alanınız için 5, olası yedek kontenjan için 3 olmak üzere en fazla 8'dir. Tercihler hakkında detaylı bilgiyi Çağrı Metnimizden inceleyebilirsiniz.

Aynı üniversite karşınıza birden fazla kez çıkabilir. Bir tanesini seçmeniz yeterlidir.

Başvuru Formu

BAŞVURU TAMAMLA

Belgelerinizi Yükleyiniz

Onay Durumu	Belge Adı	Zorunlu		
Yükleme Bekleniyor	A3-Kabul Belgesi (Letter of Acceptance)	<input type="checkbox"/>	Upload	
Bu belgeyi yüklemeyen önce belgenin içeriği ve kapsamı hakkında bilgi almak için başvuru çağrısını inceleyiniz.				
Yükleme Bekleniyor	AFAD Afetzedede Yardım Belgesi	<input type="checkbox"/>	Upload	
Bu belgeyi yüklemeyen önce belgenin içeriği ve kapsamı hakkında bilgi almak için başvuru çağrısını inceleyiniz.				
Yükleme Bekleniyor	Akademik Personel Ders Durum Belgesi	<input type="checkbox"/>	Upload	
Öğr. Gör. / Öğr. Gör. Dr. / Arş. Gör. / Arş. Gör. Dr. ünvanlarına sahip personelin 2024-2025 akademik yılında ders verdiklerine dair görev yaptıkları Fakülte/Dekanlık, Yüksekokul/Müdüriyet, Enstitü/Müdüriyet makamlarından resmi yazı alıp başvuru anında KION sistemine yüklemesi gerekmektedir. İdani birimlerde görev yapan personelin de bağlı bulunduğu birim amirinden resmi yazı alması gerekmektedir.				
Yükleme Bekleniyor	Diploma	<input type="checkbox"/>	Upload	
Lütfen son mezuniyet durumunuzu gösteren belgeyi PDF olarak yükleyiniz. E-devletten alınacak belgelerde imza yada karekod olmasına dikkat ediniz. Öğretim üyeleri, Doktoralarını yurt dışında tamamladı ise ve yabancı dil belgesi yüklemeyecek ise bu alandan ek puan alabilmek için Doktora diplomalarını yüklemelidir.				
Yükleme Bekleniyor	E15-Yabancı Dil Belgesi	<input type="checkbox"/>	Upload	
Lütfen dil seviyenizi gösteren belgeyi PDF olarak yükleyiniz. Belgenin üzerinde imza yada karekod olmasına dikkat ediniz. Kabul edilen belgeler için çağrı metnini inceleyiniz. Dil puanınız yoksa bu alanı boş bırakınız.				
Yükleme Bekleniyor	E1-Dilekçe	<input type="checkbox"/>	Upload	
Hem KA-131 hemde KA-171 hareketliliklerine başvuru yapacaksanız hangi başvurunuzdan -10 puan kesilmesini istediğinizi ilan metnindeki dilekçeyi doldurarak bu alana yükleyiniz.				
Yükleme Bekleniyor	Gazi ve Şehit Yakını Durum Belgesi	<input type="checkbox"/>	Upload	
Lütfen durumunuzu gösteren belgeyi PDF olarak yükleyiniz. Belgenin üzerinde imza yada karekod olmasına dikkat ediniz. Gazi-Şehit yakını kimliği yükleyecekseniz okunaklı biçimde arkalı önlü taratıp PDF olarak yükleyiniz.				
Yükleme Bekleniyor	iv) Engellilik Durumu Belgesi	<input type="checkbox"/>	Upload	
Lütfen durumunuzu gösteren belgeyi PDF olarak yükleyiniz. Belgenin üzerinde imza yada karekod olmasına dikkat ediniz.				
Onay Bekliyor	Motivasyon mektubu	<input checked="" type="checkbox"/>	Upload	Download
Başvuru çağrısında yer alan belgeyi doldurup PDF formatında yükleyiniz.				
Onay Bekliyor	UA Portal Başvuru Belgesi	<input checked="" type="checkbox"/>	Upload	Download
https://turnaportal.ua.gov.tr/ adresine yapmış olduğunuz başvuruya ait belgeyi bu alana yükleyiniz.				
66%				






Kaydet ve Sonraki Adıma Geç

Önceki ekranlarda beyan ettiğiniz bilgilerin kanıtı olarak bu alana gerekli evrakları yüklemeniz gerekmektedir. Beyan edildiği halde kanıt dosyası yüklemeyen durumlara ek puan verilmeyecektir. Başvuru bittikten sonra belge kabul edilmeyecektir.

Tüm başvuru çeşitlerinde Motivasyon Mektubu ve UA Portal Başvuru Belgesi zorunludur. Bu alanda zorunlu olarak karşınıza gelen belgeler yüklenmeden başvurunuz tamamlanmayacaktır.

Belgelerin altında yazan açıklamaları ve başvuru Çağrı Metnini okumanız doğru başvuru için önemlidir.

Başvuru Formu

-  Kişisel Bilgiler
-  Personel Bilgileri
-  Yabancı Dil Sınav Bilgileri
-  Gerekli Belgeler
-  BAŞVURU TAMAMLA

Başvuru sırasında doldurduğum bilgilerin doğruluğunu onaylar, yanlış beyanda bulunmam ve kayıt hakkı kazanmam halinde, kesin kaydımın yapılmayacağını, kesin kaydım yapılmış olsa bile kaydımın iptal edileceğini kabul ve taahhüt ederim.



Başvuru İşlemini Tamamla 

Başvuru tamamla ekranında kutucuk işaretlenmeli ve karşınıza gelecek ekran onaylanmalıdır.

Karşılaştığınız sistem sorunları için ekran resmi alarak (bilgisayar ekran saati görünecek şekilde)

KA-131 için erasmus@yildiz.edu.tr

KA-171 için icm@yildiz.edu.tr

adreslerimize, konu başlığı PERSONEL HAREKETLİLİĞİ olacak şekilde durumu açıklayarak gönderiniz.

